

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЛИЦЕЙ № 56

ПРИКАЗ

«18» 11 2025 г. № 543к

О проведении итогового сочинения (изложения)
как допуска к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего
образования обучающихся XI (XII) классов
в 2025-2026 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА-11), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 24.10.2025 № 04-363 (далее Рекомендации Рособрнадзора по проведению ИС(И), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года «Об образовании в Свердловской области», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» (далее - Порядок ИСИ) и от 02.10.2025 № 187-И «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2025/2026 учебном году» (далее – региональный План подготовки к ГИА), приказами Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 02.10.2025 № 429 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоуральском городском округе Свердловской области в 2025/2026 учебном году», от 31.10.2025 № 501 «О проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI классов в 2025-2026 учебном году», в целях создания организационно-управленческих условий проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI (XII) классов МАОУ «Лицей № 56»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложения) как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся 11-х классов МАОУ «Лицей № 56» (43 человека) в текущем учебном году (далее – ИС(И)) продолжительностью 3 часа 55 минут (235 минут), в сроки, определенные Порядком ГИА-11 и Порядком ИС(И):

3 декабря 2025 года - основной срок проведения ИС(И);

4 февраля 2026 года и 8 апреля 2026 года - дополнительные сроки проведения ИС(И) (при наличии обучающихся, имеющих право на повторный допуск к написанию ИСИ в соответствии с Порядком ГИА-11 и Порядком ИС(И)).

2. Утвердить аудиторный состав проведения ИС(И):

- аудитории проведения – 316, 317;
- аудитория хранения личных вещей обучающихся – 315.

3. Возложить персональную ответственность за подготовку и проведение ИС(И) в МАОУ «Лицей № 56» на заместителя директора по УВР Курочкину Т.В.

Курочкиной Т.В. обеспечить:

- Организацию и проведение ИС(И) в соответствии с нормативно-распределительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими подготовку и проведение ИС(И) в текущем учебном году, включая Порядок проведения ГИА-11, Порядок ИС(И), Рекомендации Рособрнадзора по обеспечению объективности, Рекомендации Рособрнадзора по проведению ИС(И), указаниями, поступающими во время подготовки и проведения ИС(И) из Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство), ГАОУ ДПО СО «ИРО» (в том числе Центра обработки информации и организации единого государственного экзамена – структурного подразделения ГАОУ ДПО СО «ИРО» - РЦОИ). Управления образования Администрации Новоуральского городского округа.

- Ознакомление (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверки ИС(И), ознакомление (под подпись) сотрудников МАОУ «Лицей № 56», задействованных в подготовке и проведении ИС(И), обучающихся, подавших заявление на участие в ИС(И) в текущем учебном году, и их родителей (законных представителей) с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области».

- Инструктаж всех лиц привлекаемых к проведению ИС(И).

- Осуществление аккредитации общественных наблюдателей в соответствии с Порядком ИС(И).

- Проведение комиссионного обследования готовности МАОУ «Лицей № 56» к проведению ИС(И) с заполнением акта.

- Взаимодействие с общественными наблюдателями, представителями средств массовой информации, должностными лицами Рособрнадзора, иными лицами, определёнными Рособрнадзором, а также должностными лицами органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

- В случае возникновения чрезвычайной ситуации, которая может привести к срыву проведения ИС(И), незамедлительное информирование заместителя начальника Управления образования Кузовковой Т.В.

- При переносе проведения ИС(И) в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием ИС(И), вследствие возникновения чрезвычайной ситуации своевременное информирование (под подпись) об этом всех участников ИСИ и их родителей (законных представителей).

- Личный контроль обеспечения объективности результатов ИС(И), в том числе отсутствия:

- у участников и иных лиц, имеющих право находиться в местах проведения ИС(И), во время проведения ИС(И) собственных орфографических и (или) толковых словарей, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, средств связи, фото-аудио и видеоаппаратуры;

- в помещениях (включая кабинеты, в которых проводится ИС(И), кабинеты медицинских работников, санитарно-гигиенических комнат и т.п.), определённых для проведения ИС(И), доступных для участников ИС(И), не предусмотренных Порядком ИС(И) справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, средств связи, фото-аудио и видеоаппаратуры (за исключением аппаратуры для видеонаблюдения – видеофиксации процедур ИС(И));

- случаев неверной фиксации времени начала и (или) окончания написания ИС(И) со стороны организаторов ИС(И) в аудиториях, а также изменения времени проведения ИС(И) (в том числе увеличение/ уменьшение времени выполнения ИСИ обучающимися);

- случаев проведения проверки заполнения регистрационных полей в близких участников ИС(И) после объявления начала написания ИС(И);

- сбоев в видеонаблюдении (видеофиксации) процедуры ИС(И);

- случаев присутствия в аудиториях, в которых проводятся или проверяется ИС(И), лиц, не предусмотренных Порядком проведения ИС(И) и/или не включённых в списочный состав организаторов ИС(И), в соответствии с приказом о проведении ИС(И).

- Проверку ИС(И), обработку, регистрацию и анализ результатов ИС(И) в соответствии с Рекомендациями Рособнадзора, Порядком ИС(И), указаниями Министерства, РЦОИ. Контроль за обеспечением проверки работ участников ИС(И).

- Хранение и уничтожение бумажных бланков регистрации и бланков ИС(И) участников, аналитических и иных материалов ИС(И) в соответствии с Порядком ИСИ, с указаниями Министерства, РЦОИ.

- Информирование обучающихся-участников ИС(И) (под подпись) о результатах ИС(И) в установленные сроки.

- Качественную работу Комиссии ОО в соответствии с требованиями Рособнадзора, Порядка ИС(И).

- Подготовку аналитической информации по результатам ИС(И) и направление ее в Управление образования и/или МБОУ ДПО «УМЦРО» в установленные сроки.

4. Возложить персональную ответственность за обеспечение информационного обмена при подготовке и проведении ИС(И) на уровне лица и контроль за своевременностью и качеством информационного обмена при подготовке и

проведении ИС(И), за сохранность материалов ИС(И), на ответственного за информационный обмен в МАОУ «Лицей № 56» Т.Ю. Панасюк.

Панасюк Т.Ю., техническому специалисту и ответственному за информационный обмен, обеспечить:

- осуществление технической поддержки проведения ИС(И), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения ИС(И);

- получение тем ИС(И);
- печать регистрационных бланков, бланков записи участников ИС(И), отчетных форм;

- тиражирование тем сочинений;
- кодирование регистрационных бланков, бланков записи участников ИС(И);
- загрузка скан-копий оригиналов бланков ИС(И) участников с внесенными в них результатами проверки в станцию сканирования специализированного комплекса обработки бланков в установленные сроки;

- информационную безопасность.

5. Назначить членами комиссии по проведению ИС(И), организаторами в аудиториях и вне аудиторий следующих педагогов:

Аудитория	Организаторы в аудитории	Организаторы вне аудитории
316	Николаева И.Ю. Южаков С.А.	Павлов Д.С. Резерв:
317	Вакульская Г.Г. Пушкарева Е.П.	Белоусова К.В., Тюнина Е.Е.

Возложить на организаторов в аудиториях и внеаудиторий персональную ответственность за жизнь и здоровье участников ИС(И), соблюдение Порядка ИС(И), Рекомендаций Росособнадзора, обеспечение объективности проведения ИС(И).

6. Возложить персональную ответственность за обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения (видеофиксации) в помещениях проведения (включая проверку) ИС(И) и средств подавления связи на Сажина А.В., инженера-электроника.

7. Назначить ответственным лицом за организацию психолого-педагогической поддержки всех участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ИС(И) на педагога-психолога Белоусову К.В.

8. Обеспечить внесение изменений в текущее расписание занятий лицея в дни проведения ИС(И) диспетчеру по составлению расписания Федоровой Е.К.

9. Назначить членов комиссии в следующем составе: Курочкина Т.В., заместитель директора по УВР, Бушланов В.П., заместитель директора по АХР, Сажин А.В., инженер-электроник, Лаптева И.Н., специалист по охране труда, Хазиева О.Н., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла, для проведения обследования готовности МОУ «Лицей № 56» к проведению ИС(И) с заполнением соответствующих актов, а именно проверки наличия:

- безопасных условий пребывания участников и организаторов ИС(И) в здании и помещении лицея;

- бесперебойного функционирования систем электроснабжения, доступа к сети Интернет, компьютерной и оргтехники, задействованной при проведении ИС(И);

- условий для медицинского сопровождения участников ИС(И);
- технической готовности;
- металлодетектора, средств видеонаблюдения (видеофиксации) в помещениях проведения (включая проверку) ИС(И), подавителей подвижной связи (при наличии соответствующего разрешения Роскомнадзора);
- часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;
- мест для хранения личных вещей участников ИС(И), организованного в соответствии с Рекомендациями Рособрнадзора;
- черновиков для каждого участника ИС(И) в соответствии с потребностями участников ИС(И) (минимальное количество – два листа);
- необходимого (определенного Рекомендациями Рособрнадзора) количества распечатанных инструкций для участников ИСИ, выдаваемых участникам ИС(И);
- технической готовности для печати бланков ИС(И) и отчетных форм для проведения ИС(И);
- необходимого количества учебных кабинетов, определенного в соответствии с Рекомендациями Рособрнадзора и санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- распределения между вышеуказанными кабинетами участников ИС(И) в произвольном порядке;
- необходимого количества орфографических и толковых словарей в соответствии с количеством участников ИС(И);
- иных условий проведения и проверки ИС(И).

10. Классным руководителям 11-х классов Южакову С.А., Славгородской О.Ю. (лицам, их заменяющим) обеспечить:

- ознакомление обучающихся 11-х классов с процедурой проведения ИС(И) и контроль исполнения обучающимися требований:
 - вход в учебный кабинет в 9:40, первая часть инструктажа 9:50 (информирование участников о порядке проведения ИС(И), вторая часть инструктажа 10:00 (ознакомление участников ИСИ с темами итогового сочинения);
 - при себе иметь: черную гелевую или капиллярную ручку и паспорт;
 - запрещается использовать для заполнения бланков цветные ручки, карандаш, корректор, вместо черной гелевой ручки;
 - запрещается иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари;
 - запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);
 - если участник ИС(И) опоздал, он допускается к написанию ИС(И). При этом время окончания написания ИС(И) не продлевается.

- Ознакомление участников ИС(И) с полученными результатами не позднее 17 декабря 2025 года.

11. Провести анализ написания ИС(И) учителям русского языка и литературы 11-х классов Хазиевой О.Н., Чаусовой Е.В.

12. Учителю русского языка и литературы Жерлыгиной Н.В. принять участие в муниципальной комиссии по перепроверке ИС(И).

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.В. Бушланова

С приказом ознакомлены:

Курочкина Т.В.	
Чаусова Е.В.	
Хазиева О.Н.	
Николаева Ю.В.	
Южаков С.А.	
Вакульская Г.Г.	
Пушкарева Е.П.	
Славгородская О.Ю.	
Тюнина Е.Е.	
Лаптева И.Н.	
Панасюк Т.Ю.	
Сажин А.В.	
Бушланов В.П.	
Федорова Е.К.	
Белоусова К.В.	